

Министерство образования Республики Мордовия  
ГБПОУ РМ «Алексеевский индустриальный техникум»



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора техникума  
Т.Е. Наземкина  
05.09.2022 г.

## ПАСПОРТ

КАБИНЕТА / ЛАБОРАТОРИИ/

### ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ ПРОМЫШЛЕННЫХ И ГРАЖДАНСКИХ ЗДАНИЙ

/название кабинета лаборатории /

Совмещение с кабинетом \_\_\_\_\_

Заведующий кабинетом \_\_\_\_\_ Сидорова В.Б.  
Ф.И.О

Содержание паспорта соответствует \_\_\_\_\_ 01.09.2022 г.  
/дата/

РАССМОТРЕНО  
на заседании ЦК  
05.09.2022 г.  
Протокол №\_1\_

Председатель ЦК  
*E.A. Kochetovskaya* Е.А. Кочетовская

# ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАБИНЕТОМ (ЛАБОРАТОРИЕЙ)

## I. Общие положения.

- 1.1 Заведующий кабинетом (лабораторией) назначается на один год приказом директора из опытных преподавателей и в своей работе подчиняются заместителю директора по учебной работе (или учебно-производственной работе).
- 1.2 Заведующий кабинетом (лабораторией) работает в тесном контакте с преподавателями, проводящими занятия в лаборатории или кабинете.
- 1.3 Заведующий кабинетом (лабораторией) периодически отчитывается о своей работе в учебно-методическом плане перед цикловой (предметной) комиссией и дирекцией и является материально ответственным лицом. В конце учебного года представляет отчет о проделанной работе.

## II. Обязанности.

- 2.1 Ведение документации по предмету:
  - паспорт кабинета;
  - инструкция по безопасному использованию оборудования кабинета (лаборатории);
  - журнал инструктажа студентов;
  - перечень типового оборудования кабинета (лаборатории).
- 2.2 Составление плана работы кабинета (лаборатории) на каждый семестр учебного года.
- 2.3 Обеспечение пропаганды достижения науки и производства.
- 2.4 Оснащение кабинета (лаборатории) необходимым учебно-методическим оборудованием (учебниками, метод.литературой, инструментами, техническими средствами обучения и т.д.) для качественного проведения лабораторных работ, практических и теоретических занятий.
- 2.5 Подготовка кабинета (лаборатории) к проведению теоретических и практических занятий и лабораторных работ.
- 2.6 Составление графика проведения лабораторных работ по учебным группам.
- 2.7 Разработка методических указаний и инструкций по проведению лабораторных работ и практических занятий.
- 2.8 Разработка мероприятий по технике безопасности в лаборатории (кабинете).
- 2.9 Систематизация хранения наглядных пособий, макетов, моделей и другого оснащения кабинета (лаборатории).

## III. Права.

Заведующий кабинетом (лабораторией) имеет право:

- 3.1 Вносить на рассмотрение предметной комиссии предложения о совершенствовании организации работы кабинета (лаборатории), оснащение его новейшим оборудованием.
- 3.2 Привлекать к составлению методических указаний и инструкций по проведению лабораторных работ преподавателей, проводящих занятия в лаборатории.
- 3.3 Привлекать совместно с преподавателем цикловой (предметной) комиссии преподавателей к участию в оснащении кабинета, работе кружков и внеклассной работе.
- 3.4 Требовать от преподавателей, проводящих в кабинете (лаборатории) занятия, сохранности всего оборудования, соблюдения правил техники безопасности, а в случае их нарушения информировать администрацию техникума (колледжа).

# 1 ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ КАБИНЕТА

## 1.1. Организация - разработчик

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Алексеевский индустриальный техникум» (далее – ГБПОУ РМ «АИТ»).

## 1.2. Учебный кабинет (лаборатория)

Учебный кабинет - это специально оборудованное учебное помещение, оснащенное материально-техническими, учебно-методическими и информационно-коммуникационными средствами обучения, которые необходимы для освоения конкретных учебных дисциплин и/или междисциплинарных курсов (далее – МДК), а также для прохождения учебных практик (далее – УП) по специальности. Учебный кабинет - это учебно-воспитательное пространство техникума, в котором проводится учебная, воспитательная, учебно-исследовательская и внеурочная работа с обучающимися в полном соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ФГОС СПО), учебными планами и рабочими программами, а также методическая работа по учебным дисциплинам и профессиональным модулям с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

Учебный кабинет - это средство, обеспечивающее в техникуме:

- создание здоровьесберегающей среды как единого комплекса социально-гигиенических, психолого-педагогических, морально-этических и образовательных системных мер для обеспечения обучающимся и преподавателям психического и физического благополучия, комфортной моральной и бытовой обстановки;
- научную организацию труда обучающихся и преподавателей в процессе реализации ФГОС СПО;
- формирование у обучающихся общих, профессиональных и предпринимательских компетенций, знаний, умений, практического опыта и творческого потенциала на лекционных и практических занятиях.

## 1.3. Область применения паспорта

Паспорт кабинета представляет совокупность формализованных документов, в которых приводится систематизированная информация о кабинете.

Паспорт кабинета является внутренним документом ГБПОУ РМ «АИТ» и подлежит соответствующему учёту.

## 1.4. Назначение паспорта

Проанализировать состояние базы кабинета и его готовность к реализации требований ФГОС СПО в части учебно-методического и материально-технического обеспечения содержания учебных дисциплин/МДК, преподавание которых осуществляется в данном кабинете, а также для прохождения УП по специальности.

### **1.5. Основные направления функционирования учебного кабинета**

- учебное: изучение теоретических основ учебных дисциплин/МДК и получение практических умений в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- методическое: разработка рекомендаций по реализации теоретической и практической составляющей учебных дисциплин/МДК при проведении теоретических, практических и лабораторных занятий.

### **1.6. Исходные данные для разработки паспорта**

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от №273-ФЗ от 29 декабря 2012г. ст.2 п.26 «Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности».
- Действующие ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в техникуме.
- Приказ Минобрнауки России от 4 октября 2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений».
- Письмо Минобрнауки России от 24 ноября 2011 г. № МД-1552/03 «Об оснащении общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием».
- Положение ГБПОУ РМ «АИТ» «Об учебном кабинете».

### **1.7. Кабинет необходим для реализации образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена:**

15.02.12 - Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)

08.02.09 - Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий

#### **Дополнительного образования:**

- дополнительного профессионального образования (указываются наименования программ);
- дополнительного образования детей и взрослых (обучающихся) по дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающим) по направлениям подготовки: (указываются направления).

#### **В кабинете проводятся:**

- занятия лекционного типа,
- практические и семинарские занятия,
- текущий контроль успеваемости,
- промежуточная аттестация,
- групповые и индивидуальные консультации, в том числе по организации самостоятельной работы студентов.
- комбинированный урок
- урок усвоения нового материала

## 2 ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ КАБИНЕТА

### 2.1. Число посадочных мест: 20

Расстановка рабочих мест: ученические парты – 2 –х рядная

### 2.2. Характеристика помещения:

площадь – 55 кв.м

### 2.3. Температурный режим:

в соответствии с санитарными нормами

### 2.4. Наличие солнцезащитных устройств: тюль

### 2.5. Обеспеченность первичными средствами пожаротушения: огнетушитель – есть

### 2.6. Вспомогательное помещение: нет

### 2.7. Система освещение: естественное, боковое - 5 оконных проемов, искусственное верхнее (светильники) - 8шт.

### 2.8. Система вентиляции: естественная (неорганизованная)

### 2.9. Система электропитания:

электрические розетки 220В - 8 шт.

электрический распределительный щит –нет,

автоматический выключатель имеется

### 2.10. Система отопления: централизованное водяное отопление

### 2.11. Система водоснабжения: отсутствует

### 2.12. Система канализации: отсутствует

### 2.13. Стенд (уголок) по охране труда и технике безопасности: -

### 2.14. Средства оказания первой медицинской помощи: есть (аптечка первой помощи ФЭСТ)

### 2.15. Выходы:

в кабинете - в коридор

### 2.16. Организация обслуживания:

№ п/п	Наименование форм обслуживания	Режим	Исполнители
1.	Организация обслуживания и ремонта		
	- влажная уборка	ежедневно	уборщица
	- косметический ремонт	по плану	техникум
	- капитальный ремонт	по плану	техникум
2.	Организация обслуживания оборудования и технического оснащения		
	- во время занятий	по необходимости	заведующий
	- текущий ремонт	по необходимости	техникум

**2.17. Система хранения материальных ценностей и учебно-методической документации:**

№ п/п	Наименование материально-технических объектов и средств	Место хранения
1	Специализированная учебная мебель	Кабинет
2	Технические средства обучения	Кабинет
3	Стенды (в том числе электронные)	Кабинет
4	Учебное оборудование	Кабинет
5	Печатные пособия	Кабинет, библиотека
6	Информационно-коммуникативные средства	Кабинет
7	Основная и дополнительная учебная литература	Кабинет, библиотека

**2.18. Материальная ответственность:** возложена на заведующего кабинетом.

### **3 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовые работы по дисциплинам не ведутся

### **4 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

- Подготовка к государственной итоговой аттестации: в кабинете не проводится









## 6 НОРМАТИВНАЯ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И ИНАЯ ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ КАБИНЕТА

Для документационного обеспечения функционирования кабинета имеется нормативная, учебно-методическая и иная обязательная документация, вид которой и место хранения отражены в следующей таблице:

№ п/п	Наименование раздела и документа	Вид документа (печатный, электронный)	Место хранения документа
<b>Федеральная нормативно-правовая документация</b>			
1	Закон об образовании в Российской Федерации	Электронный	Сайт техникума
2	Приказы Минобрнауки России	Электронный	Сайт техникума
3	Письма Минобрнауки России	Электронный	Сайт техникума
4	Федеральные государственные образовательные стандарты	Электронный	Сайт техникума
<b>Правоустанавливающая документация ГБПОУ РМ «АИТ»</b>			
5	Устав	Электронный	Сайт техникума
6	Лицензия ГБПОУ РМ «АИТ»	Электронный	Сайт техникума
7	Свидетельство об аккредитации ЧОУ ПО ККТ	Электронный	Сайт техникума
8	Локальные нормативные акты техникума	Электронный	Сайт техникума
<b>Учебно-методическая документация</b>			
9	Основные профессиональные образовательные программы	Электронный	Сайт техникума
10	Учебные планы	Электронный	Сайт техникума
11	Рабочие программы	Электронный, печатный	Зам. директора по УПР, УМК по дисциплине в кабинете (печатный, электронный)
12	Календарно-тематические планы	Печатный, Электронный	Зам. директора по УПР, УМК по дисциплине в кабинете
13	Учебно-методические разработки для обеспечения аудиторной, внеаудиторной и самостоятельной работы	Электронный Печатный	УМК по дисциплине в кабинете
14	Методические указания для проведения практических и лабораторных занятий	Электронный Печатный	УМК по дисциплине в кабинете
15	Фонд оценочных средств (материалы для проведения текущего контроля успеваемости, материалы для проведения промежуточной аттестации, комплекты контрольно-оценочных средств - КОС)	Электронный Печатный	Зам. директора по УПР, УМК по дисциплине в кабинете
16	Обеспеченность основной и дополнительной литературой	Электронный	Библиотека техникума
17	Паспорт кабинета	Электронный Печатный	Зам. директора по УПР, в кабинете



**7 УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА,  
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ**

№ п/п	Наименование	Количество штук	Место нахождения (кабинет или библиотека)	Примечание
1.	Бородулин В.Н., Воробьев А.С., Матюнин В.М. и др. Электротехнические и конструкционные материалы: Учебное пособие для студ. сред. проф.образования. – Москва: Издательский центр «Академия», 2017.-280с.	1	Кабинет библиотека	
2.	Гальперин М.В. Электронная техника. - Москва: ИД «Форум»- Инфра-М, 2017.	1	библиотека Кабинет	
3.	Гершунский Б.С. Основы электроники. – Киев: Издательское объединение «Вища школа», 2017.-344с.	5	Кабинет библиотека	
4.	Горбачев Г.Н., Чаплыгин Е.Е. Промышленная электроника: Учебник для вузов - Москва Энергоатомиздат-2018.-320с.	1	библиотека Кабинет	
5.	Горденко Д.В., Никулин В.И., Резеньков Д.Н. Электротехника и электроника: Практикум, Ай Пи Эр Медиа, 2018 -123с.		ЭБС IPRbook	
6.	Данилов И.А., Иванов П.М. Общая электротехника с основами электроники: Учебное пособие – Москва: «Высшая школа», 2018- 752с.	5	Кабинет библиотека	
7.	Джеймс Рег Промышленная электроника Профобразование,2017 – 1136 с.		ЭБС IPRbook	<a href="http://www.iprbookshop.ru/63583.html">http://www.iprbookshop.ru/63583.html</a>
8.	Ермуратский П.В.,ЛычкинаГ.Г.,МинкинЮ.Б. Электротехника и электроника: Профобразование, 2017- 416 с.	1	ЭБС IPRbook	
9.	Касаткин А.С. Основы электротехники: Учебное пособие для сред. ПТУ.- М.: Высшая школа, 2019.-287с.	1	Кабинет (л)	Л-личная
10.	Котур В.И., Скомская М.А., Храмова Н.Н. Электрические измерения и электронно – измерительные приборы: Учебник для техникумов - М.: Энергоатомиздат, 2017-400с.	1	Кабинет	
11.	Лоторейчук Е.А. Термические основы электротехники: Учебник - М.: ИД «ФОРУМ», 2019- 320 с.	10	Библиотека	
12.	Матвеев И.П. Основы электроники и микропроцессорной техники: Учебное пособие, Лабораторный практикум/Минск: Респуб.инстит.проф.образ, 2019 -132 с.		ЭБС IPRbook	<a href="http://www.iprbookshop.ru/6706.html">http://www.iprbookshop.ru/6706.html</a>

**Перечень сайтов, необходимых для нормативно-правового и учебно-методического обеспечения реализации учебного процесса (официальных, образовательных ресурсов, каталогов, методических материалов, периодических изданий в Интернет).**

1	<b>iprbookshop.ru</b> - Электронно-библиотечная система <b>IPRbooks</b> - это ресурс, включающий электронно-библиотечную систему, печатные и электронные книги			
2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>			
3	Российское образование. Федеральный портал <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>			
4	Профообразование <a href="http://www.profobrazovanie.org/">http://www.profobrazovanie.org/</a>			
5	<a href="http://www.fcior.edu.ru">www.fcior.edu.ru</a> (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).			
6	<a href="http://www.school-collection.edu.ru">www.school-collection.edu.ru</a> (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).			

## 8 ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРНЫХ И ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ ВЫПОЛНЯЕМЫХ В КАБИНЕТЕ (ЛАБОРАТОРИИ)

№ п/п	Требуется, согласно учебной программы предмета	Фактически выполняется	Причина не выполнения
	<b>Электротехника и электроника</b>		
	<i>Лабораторная работа №1.</i> Источник ЭДС в режимах источника и приемника электрической энергии.		
	<i>Лабораторная работа №2.</i> Соединение резисторов.		
	<i>Лабораторная работа №3.</i> Неразветвленная цепь переменного тока с активным, индуктивным и емкостным сопротивлением.		
	<i>Лабораторная работа №4.</i> Разветвленная цепь переменного тока с активным, индуктивным и емкостным сопротивлением.		
	<i>Лабораторная работа №5.</i> Трехфазные цепи при соединении потребителей электрической энергии звездой.		
	<i>Лабораторная работа №6.</i> Трехфазные цепи при соединении потребителей электрической энергии треугольником.		
	<i>Лабораторная работа №7.</i> Измерение электрического сопротивления.		
	<i>Лабораторная работа №8.</i> Работа однофазного трансформатора.		
	<i>Лабораторная работа №9.</i> Работа трехфазного асинхронного двигателя с коротко замкнутым ротором.		
	<i>Лабораторная работа №10.</i> Работа генератора постоянного тока.		
	<i>Лабораторная работа №11.</i> Управление трехфазным асинхронным двигателем.		
	<i>Лабораторная работа №12.</i> Определение потерь напряжения и мощности в проводах линии электропередач.		
	<i>Лабораторная работа №13.</i> Изучение работы транзистора.		
	<i>Лабораторная работа №14.</i> Исследование выпрямленного тока и напряжения при различных схемах включения.		
	<i>Лабораторная работа №15.</i> Изучение работы усилителя.		
	<b>Основы электроники</b>		
	<i>Лабораторная работа №1.</i> Снятие характеристик полупроводникового диода.		
	<i>Лабораторная работа №2.</i> Снятие параметров транзистора.		
	<i>Лабораторная работа №3.</i> Снятие характеристик тиристора.		
	<i>Лабораторная работа №4.</i> Изучение работы интегральных микросхем.		
	<i>Лабораторная работа №5.</i> Исследование приборов для отображения информации.		
	<i>Лабораторная работа №6.</i> Исследование осциллографа.		
	<i>Лабораторная работа №7.</i> Исследование фотосопротивления.		
	<i>Лабораторная работа №8.</i> Изучение работы усилительных каскадов на биполярных транзисторах.		
	<i>Лабораторная работа №9.</i> Изучение работы усилительных каскадов на полевых транзисторах.		
	<i>Лабораторная работа № 10.</i> Исследование усилителей мощности.		
	<i>Лабораторная работа № 11.</i> Исследование операционного		



## 9 ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНА ТРУДА

№ п/п	Наименование инструкции по ТБ	№ инструкции	Утверждено	Примечание
1	По пожарной безопасности	ПБ-020-22	30.08.2022	
2	По оказанию доврачебной помощи пострадавшим	ИОТ-021-22	30.08.2022	
3	По организации работ при работе на компьютере	ИОТ-025-22	30.08.2022	
4	По охране труда при проведении массовых мероприятий	ИОТ-024-22	30.08.2022	
5	По охране труда при проведении занятий в кабинетах (аудиториях)	ИОТ-023-22	30.08.2022	
6	По охране труда при уборке помещений	ИОТ-026-22	30.08.2022	
7	По мерам безопасного поведения в случае возникновения ЧС природного и техногенного характера, угрозе террористического акта в учебном заведении	ИОТ-022-22	30.08.2022	
8	Правила внутреннего распорядка для студентов ГБПОУ РМ «Алексеевский индустриальный техникум»»		01.09.2022	Сайт техникума



## ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Примечание
1	Провести инвентаризацию.	сентябрь	Сидорова В.Б.	
2	Продолжить озеленение кабинета.	сентябрь май		
3	Один раз в месяц проводить генеральную уборку.	1 раз в месяц		
4	Проводить учебные занятия по утвержденному расписанию	в течение года	Сидорова В.Б.	
5	Провести инструктаж по техники безопасности			
6	Организовать дополнительные занятия при кабинете.	в течение года	Сидорова В.Б.	
7	Проведение внеклассных мероприятий	по плану	Сидорова В.Б.	

